

## 子ども未来課 主事 岡本紗季

### 一般事務 平成30年度採用

#### <現在の仕事内容は>

子ども医療費、母子家庭等医療費の助成業務を担当しています。受給者証の発行や、助成内容の確認、調整等を行っています。また、庶務として各事業の支払いや、予算に関する業務をしています。

#### <仕事のやりがい・魅力は>

住民福祉に直接かかわる仕事なので、人のためになっていると実感できることがやりがいです。また、住民の一人として、自分も活用できる様々な知識を得られることが魅力です。

#### <入庁の動機は>

採用される前の1年間は臨時職員として市役所にお世話になっていました。その中で、職場内の雰囲気が高く、仕事内容も自分に合っていると思ったため採用試験を受けました。

#### <小浜市職員を目指す皆さんへのメッセージ>

市役所の仕事は、内容が多岐にわたるため、仕事量が多く覚えることがたくさんあります。大変ではありますが、自分の成長を実感できる職場です。私もまだ2年目の身で、皆さんの見本になれるほどの人間ではないため、一緒に努力し成長していきましょう。



#### ある1日のスケジュール

7:00	起床
8:00	出勤
8:30	始業 窓口対応、庶務用務
12:00	昼食
13:00	業者との会議
15:00	医療費助成用務
17:15	明日の予定の確認
18:00	退庁
24:00	就寝