

コミュニティセンター主事(会計年度任用職員)募集要項

●勤務条件等

- ・勤務場所 コミュニティセンター（12地区）

- ・職務 コミュニティセンター事務（一般行政事務）
まちづくり支援に関する業務
生涯学習の講座・教室等の企画立案・実施に関わる業務
地域の社会教育団体等の育成・支援に関する業務

- ・報酬・手当 月額188,175円（経験年数により加算の場合あり）
通勤費用相当額（通勤距離片道2km以上に支給）
期末・勤勉手当あり（4.6か月分・勤務月数等規定による）
※上記の報酬額等は、3月議会において承認を受け確定となります。

- ・社会保険等 雇用保険、厚生年金保険、共済組合に加入

- ・任期 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
※能力評価等を行った上で再度任用する場合があります。
※採用日から1か月は条件付き採用であり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

- ・勤務日 毎週火曜日から日曜日の内5日間（月曜日休館）

- ・休日
・毎週月曜日（ただし、月曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日である場合はその翌日）とそれ以外で1日
・国民の祝日に関する法律に規定する休日
・12月29日から翌年1月3日まで
公務に必要な場合変更することがあります。

- ・勤務時間（1）午前8時30分～午後5時
（2）午前9時～午後5時30分
（1）と（2）の交代制
上記勤務時間には休憩時間を含む。
夜間会議等で上記以外の出勤がある場合がある。
原則1日の勤務時間7時間30分、週37時間30分
（※パートタイム会計年度任用職員）

- ・休暇 1年間に10日の有給休暇有り（裏面に続く）

●募集要件等

■募集人員 16名程度

■募集条件

- ・年齢、性別不問
- ・パソコン操作（ワード・エクセル）ができること
- ・普通自動車運転免許を有していること

■試験日等

- ・日 時 令和7年2月3日（月）
- ・場 所 小浜市役所
- ・試験方法 個人面接

■申込方法

- ・ハローワークの求人に応募のうえ、紹介状を受け取ります。
- ・所定の申込書に必要事項（写真貼付）を記入のうえ、紹介状と合わせて、コミュニティ支援課（市役所1階）に持参または郵送（期限までに必着）してください。

申込書は、コミュニティ支援課（市役所1階）、12地区コミュニティセンターおよびハローワーク小浜（小浜市後瀬町7-10）に配置しています。その他、小浜市ホームページからダウンロードもできます。

■募集期間

令和7年 1月 6日（月）から
令和7年 1月24日（金）午後5時まで
※受付時間は午前8時30分から午後5時15分
（ただし土日祝日を除く平日のみ）

■結果通知

受験者全員に合否を文書で通知します。（令和7年3月上旬）

■問い合わせ先

小浜市企画部コミュニティ支援課（市役所1階） 担当者 栗原
電話 0770-64-6009
住所 〒917-8585 小浜市大手町6-3

