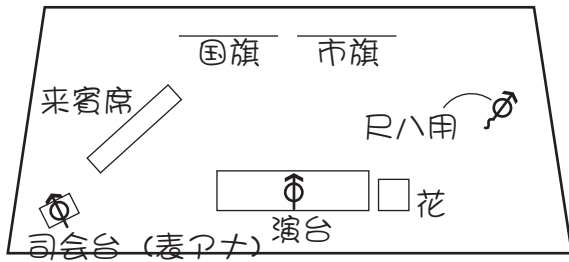


【記入例】

イベント: 第1回 山口嘉七生誕祭

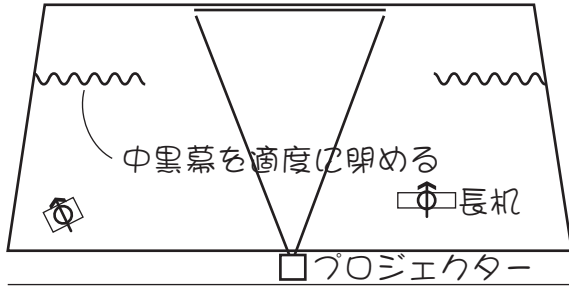
平成●●年●月●日
日時: 14:00 開演

No. 1/2



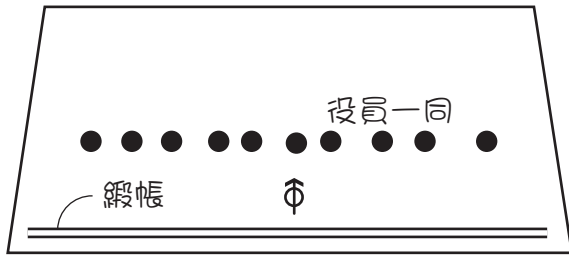
式典

・ 緞帳は上げたままスタート	13:55 1 ベル
・ 照明は全明かいで	14:00 2 ベル
・ ●●さんが演台に立ったら	UH は青
Rハのマイク ON	LH は緑
(休憩 15分)	



講演会

記録映像を流す (表アナがキックケ)	Prjは高輝度タイプ
操作員は予め客席で待機	講演中は1BとCL で対応



開会あいさつ・万歳三唱

・ 万歳三唱のあと、会長が「こ うも有り難うございました」	全明かり
と言ったら緞帳を下げる	WLに変更あるかも
(終了予定 16:00)	

この欄は文化会館
が記入しますので、
できるだけ空けて
おいてください

【仕込み図の記入方法】

- ・ 場面 (シーン) の数だけ記入してください。
- ・ 書き方に特にルールはありません。打ち合わせで意図が伝わるように書いてくだされば結構です。
- ・ わからないところはアシストしますので、打ち合わせ中に加筆させていただきます。
- ・ 他にタイムテーブルやシナリオ (進行台本)、募集チラシ・プログラム原稿があれば提出してください。

凡例

- Ⓜ はコード付きマイク
- Ⓜ はワイヤレスマイクのマークです