⑤のりしろ

⑤ ↑のりづけ

⑦のりしろ

①山折り

①山折り

④山折り

【宛名の作り方】
1. 山折り線を境に、印刷の向きが上下逆になるように折ります。
2. 一段目は、郵便番号を記入します。
3. 二段目は、①→②→③→④の順に住所を記入します。
4. 三段目は、⑤のように、氏名を記入します。
5. 宛名の文字は、⑥のように、はっきりと読みやすく丁寧に書きます。

【ご注意いただきたい点】
・同封書類は、封筒と一緒にお送りください。
同封をお願いいたします。
・封筒作成の際、同封書類に触れないよう、二つ折り等の対応でお願いいたします。

料金受取人払郵便

小浜局承認

46

差出有効期間
令和9年
1月15日まで
（切手不要）

〒917-8585

（受取人）
福井県小浜市大手町6番3号

小浜市役所ふるさと納税推進グループ 行

（差出人）

氏名	住所
	〒

内容物のチェック欄
□申請書
□個人番号確認書類（コピー）
□本人確認書類（コピー）

④折って開く

②山折り

⑧のりしろ

最後に中身を入れて⑦⑧⑨のりづけ

⑥ ↓のりづけ

⑥のりしろ

②山折り

③山折り

〈令和8年分〉

③山折り

⑨
←のりづけ

⑨のりしろ

透け防止用紙

封筒からの透け防止に、書類を包むための紙としてご利用ください