

様式第1号（第2条関係）

## 物品等競争入札参加資格審査申請書

小浜市が発注する 令和7・8・9年度の物品等の競争入札に参加したいので、物品の製造の請負または購入、修繕等の契約に係る競争入札参加者の資格等に関する規程に基づき、関係書類を添えて資格審査を申請します。

なお、この申請書の記載事項および添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

小 浜 市 長 様

(〒)

住 所

(ふりがな)

申請者 商号または名称

(ふりがな)

代 表 者 名

TEL

FAX

印

(登記印・実印)

| 希望する物品種目   | 主要な取扱品目 | 取扱品目のメーカー名 |
|------------|---------|------------|
| 小分類番号－希望品目 |         |            |
|            |         | 営業年数 年     |

|       |     |
|-------|-----|
| 委任先   | 有・無 |
| 委任先名称 |     |
| 許可書   | 有・無 |
| 許可の名称 |     |

- \* 物品種目は、別表の物品種目一覧表から小浜市との取引を希望する物品に該当するものを選び記入すること。
- \* 主な取扱品目の欄は、その種目の主な取扱品目を記入すること。

## 誓 約 書

小浜市競争入札登録業者として登録のうえは、競争入札の執行および契約事項の履行については、関係諸規程および担当職員の指示事項を遵守し、決して不正の行為をしないとともに、万一違反の行為があった場合は、資格登録取消しの処分を受けてもなんら異議のないことを誓約いたします。

令和 年 月 日

小 浜 市 長 様

住 所

申請者 商号または名称

氏 名

Ⓜ  
(登記印・実印)

# 委任状 (物品)

令和 年 月 日

小 浜 市 長 様

住 所  
委任者 商号または名称  
代 表 者 名 ㊟  
(登記印・実印)

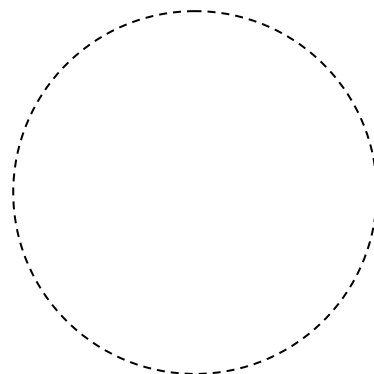
私は、つぎの者を代理人と定め、令和 7 年 4 月 1 日から  
令和 10 年 3 月 31 日まで下記の権限を委任します。

## 委 任 事 項

1. 入札および見積に関する一切の件
2. 契約の締結に関する一切の件
3. 代金の請求および受領に関する一切の件
4. 物品等の納入に関する一切の件
5. 契約の履行に関する一切の件
6. 復代理人選任の件
7. その他本件に関し、請書、願書、届書および必要書類提出の件
8. 上記に関連した付随事項に関する件

(〒)  
住 所  
(ふ り が な)  
受任者 商号または名称  
(ふ り が な)  
代 表 者 名 ㊟  
(使用印)  
TEL FAX

# 使 用 印 鑑 届



(使用印)

上記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結ならびに代金の請求および受領のために使用したい  
のでお届けします。

令和 年 月 日

住 所  
商号または名称  
氏 名

⑩  
(登記印・実印)

\* 使用印は、登記印・実印と同じでも可

## 業 務 経 歴 書

(大分類一種目)

|     |    |    | 商号または名称 |                    |    |
|-----|----|----|---------|--------------------|----|
| 発注者 | 件名 | 数量 | 請負代金額   | 納入年月日<br>(または業務期間) | 備考 |
|     |    |    | 千円      |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |
|     |    |    |         |                    |    |

- \* 申請書提出時直前2年間分の、小浜市発注1件30万円以上の項目について記入のこと。  
ただし、申請書提出直前の1年間に実績がある場合は、申請書提出直前の1年間のみで可とする。
- \* 小浜市の発注がない場合は、県内の地方公共団体の発注を記入のこと。  
県内の地方公共団体の発注がない場合は、それ以外があれば記入のこと。
- \* 1件30万円以上の受注がなければ、それ以下のものを記入のこと。
- \* 新たに営業所を開設し委任先に実績がない場合は、本店の実績を記入のこと。
- \* 大分類一種目ごとに記入し、書ききれない場合はコピーして記入のこと。

## 印刷業者業務調書

### 1 設備状況

| 種類 | 印刷機種名 | 版サイズ | 色数 | 印刷対象物（商品） |
|----|-------|------|----|-----------|
|    |       |      |    |           |
|    |       |      |    |           |
|    |       |      |    |           |
|    |       |      |    |           |
|    |       |      |    |           |

注1 それぞれの欄には、次の例に従って記入して下さい。（自社設備に限る）

「種類」欄 活版、平版（オフセット）、軽、フォーム 等

「印刷機種名」欄 メーカー名、機種名、モデル名 等

「版サイズ」欄 B1、A1～B3、A3 等

「色数」欄 4色～1色 等

「印刷対象物（商品）」欄 次のとおり印刷の種類および商品名で記入して下さい。

【例】・軽印刷の場合は、単色印刷、ページ物、ちらし、事務用印刷物（封筒、はがき、名刺）、賞状 等

・一般印刷の場合は、カラー印刷、ポスター、カタログ、パンフレット、カレンダー、事務用印刷物（封筒、はがき、名刺）、賞状 等

・特殊印刷の場合は、連続伝票用紙、シール、カーボン、地図調整、グラビア 等

2 記入欄が不足する場合は、調書を複写して記入して下さい。

# 登録帳票（物品等）

## 登録先情報

（登録先とは、契約行為を行う本社または委任を受けた支店・営業所）

|        |       |      |                 |
|--------|-------|------|-----------------|
| 業種区分   | 物品等   |      |                 |
| 受付番号   |       |      |                 |
| 受付年月日  |       |      |                 |
| 法人区分   |       |      |                 |
| フリガナ   |       |      |                 |
| 業者名    |       |      |                 |
| フリガナ   |       |      |                 |
| 支店名等   |       |      |                 |
| 代表者肩書き |       |      |                 |
| 郵便番号   | 〒     | —    |                 |
| 住所     |       |      |                 |
| 電話番号   |       | -    | -               |
| FAX番号  |       | -    | -               |
| 本社情報   | 資本金   | (本社) | , , 千円          |
|        | 自己資本  | (本社) | , , 千円          |
|        | 平均売上高 | (本社) | , , 千円(直近2カ年平均) |
|        | 創業年月日 | (本社) | 年 月 日           |

|      |             |
|------|-------------|
| 有効年度 | 令和 7・8・9 年度 |
| 業者区分 |             |

|      |          |
|------|----------|
| フリガナ |          |
| 代表者名 |          |
| 所在区分 | 市内・県内・県外 |

|          |  |
|----------|--|
| メールアドレス※ |  |
|----------|--|

※ アドレスは事業所のものとし、個人のアドレスは原則不可  
 ※ すでに市に報告済みで変更が無い場合は同じものを記載

**登録希望種目** 「物品種目一覧表」より「小分類番号および品目」を記載してください。(順位不同、行が足りない場合は追加してください)  
 「28 その他」の場合は、具体的な業務内容を記載しておいてください。(実績が無い場合登録できません。業務経歴書への記載も必須)

|   | 希望種目名 |    |
|---|-------|----|
|   | 小分類番号 | 品目 |
| 1 |       |    |
| 2 |       |    |
| 3 |       |    |
| 4 |       |    |
| 5 |       |    |
| 6 |       |    |
| 7 |       |    |

**本社登録** (委任先がない場合は、記入不用)

|        |  |
|--------|--|
| 法人格    |  |
| 本社名    |  |
| 代表者肩書き |  |

|      |  |
|------|--|
| フリガナ |  |
| 代表者名 |  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 郵便番号  | 〒 | — |
| 住所    |   |   |
| 電話番号  | — | — |
| FAX番号 | — | — |



## 受付通知表（市保管用）

| 商号または名称      |                              | 受付印・受付番号 |                               |       |
|--------------|------------------------------|----------|-------------------------------|-------|
| 申請種別         |                              |          |                               |       |
| <b>物 品 等</b> |                              |          |                               |       |
| 書類審査         | <input type="checkbox"/> 整い済 |          | <input type="checkbox"/> 不備あり |       |
| 書 類 等        | 提出者<br>点検欄                   | 市点検欄     |                               | 不備内容等 |
|              |                              | 点検       | 不備                            |       |
| ①申請書         |                              |          |                               |       |
| ②誓約書         |                              |          |                               |       |
| ③委任状         |                              |          |                               |       |
| ④使用印鑑届       |                              |          |                               |       |
| ⑤印鑑証明書       |                              |          |                               |       |
| ⑥商業登記簿謄本(法人) |                              |          |                               |       |
| ⑦身元証明書(個人)   |                              |          |                               |       |
| ⑧許可書等(写し)    |                              |          |                               |       |
| ⑨業務経歴書       |                              |          |                               |       |
| 印刷業者業務調書     |                              |          |                               |       |
| ⑩納税証明書(本社)   |                              |          |                               |       |
| " (委任先)      |                              |          |                               |       |
| " (代表者)      |                              |          |                               |       |
| ⑪登録帳票        |                              |          |                               |       |
| ⑫⑬封筒         |                              |          |                               |       |
| ⑭受付通知表       |                              |          |                               |       |

切り離さずに提出してください

## 受付通知表

| 商号または名称      |                              | 受付印・受付番号 |                               |       |
|--------------|------------------------------|----------|-------------------------------|-------|
| 申請種別         |                              |          |                               |       |
| <b>物 品 等</b> |                              |          |                               |       |
| 書類審査         | <input type="checkbox"/> 整い済 |          | <input type="checkbox"/> 不備あり |       |
| 書 類 等        | 提出者<br>点検欄                   | 市点検欄     |                               | 不備内容等 |
|              |                              | 点検       | 不備                            |       |
| ①申請書         |                              |          |                               |       |
| ②誓約書         |                              |          |                               |       |
| ③委任状         |                              |          |                               |       |
| ④使用印鑑届       |                              |          |                               |       |
| ⑤印鑑証明書       |                              |          |                               |       |
| ⑥商業登記簿謄本(法人) |                              |          |                               |       |
| ⑦身元証明書(個人)   |                              |          |                               |       |
| ⑧許可書等(写し)    |                              |          |                               |       |
| ⑨業務経歴書       |                              |          |                               |       |
| 印刷業者業務調書     |                              |          |                               |       |
| ⑩納税証明書(本社)   |                              |          |                               |       |
| " (委任先)      |                              |          |                               |       |
| " (代表者)      |                              |          |                               |       |
| ⑪登録帳票        |                              |          |                               |       |
| ⑫⑬封筒         |                              |          |                               |       |
| ⑭受付通知表       |                              |          |                               |       |