

## 小浜市ふるさと納税中間支援等業務委託 提案書評価基準

### 【必須項目】

#### ① 寄附者対応

項目	評価の視点	評価
(1) 問い合わせ・クレーム対応	寄附者からの問い合わせや各種書類の発行等について、迅速スムーズな対応が可能か。	◎/○/△/×で評価、全ての項目で○以上がつくこと
(2) 寄附金受領証明書の発行		
(3) 管理・執行体制		

#### ② 個人情報管理とセキュリティ

項目	評価の視点	評価
(1) 情報セキュリティの考え方や手法が示されているか	個人情報の取扱いや情報セキュリティの重要性について、十分な認識を持っており、事業者として対応しているか。	◎/○/△/×で評価、全ての項目で○以上がつくこと
(2) データ管理（保存・廃棄）の方法が明示されているか		

### 【採点項目】

#### ③ 寄附金額最大化に向けた戦略・戦術（配点50）

項目	評価の視点	配点
(1) 寄附額、寄附件数の目標設定（4か年）と目標達成に向けた全体戦略・考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当市の産業やふるさと納税の状況を分析、把握しているか。</li> <li>・具体的な目標が設定され、実現可能な戦略が描かれているか。</li> </ul>	10
(2) 新規返礼品の開発	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当市の課題を解決・改善する具体的かつ効果的な施策が提案されているか。</li> <li>・寄附額が大きく伸びた時に予期される在庫切れ問題など、今後予想される問題への対応策が示されているか。</li> </ul>	20
(3) 既存返礼品の強化を含む、返礼品の魅力を広く伝え、寄附額の増加につなげるための方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アクセス数向上、転換率向上、寄付単価向上のための具体的な施策が期待できるか。</li> <li>・クラウドファンディングの活用など、その他の寄付額向上のための施策が期待できるか</li> </ul>	20

④ 組織体制、業務実績・業務遂行能力（配点40）

項目	評価の視点	配点
(1)組織体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・①～③を実現可能な体制が提案されているか。 （例：営業拠点、地域密着、専属担当、専門的知見・ノウハウ・技術を持った職員のかかわり、カメラマン、スタジオ、人材育成など）</li> <li>・寄附金額最大化に向けて、パートナーとして連携して取り組むことができるスピード感、ノウハウを提供できる体制やマインドを有しているか。</li> </ul>	20
(2)業務実績・業務遂行能力	他自治体やECサイト運営の業務実績を持ち、業務遂行能力を有しているか。	20

⑤ その他（配点10）

項目	評価の視点	配点
(1)その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域産品のブランド価値を向上させた他自治体での特徴的な事例、発注者の業務効率化・業務軽減・費用削減につながる施策など、その他の特徴的な取組について記載すること。</li> </ul>	10