

戸籍等郵送請求用紙

小浜市長 様

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	氏名			
	昼間連絡のつく電話番号	(自宅・携帯・勤務先)	-	-

どなたの が必要 ですか	氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	本籍地	小浜市		
	筆頭者 氏名	※亡くなられていても変わりません	請求者との 続柄	本人・夫・妻・子 父母・祖父母・孫 その他()

使用目的	<input type="checkbox"/> 公的年金手続き ※手数料は無料です。「 年金手続き用 」と表示します。公的年金以外の場合は選択しないでください。 ↳ <input type="checkbox"/> 国民年金・ <input type="checkbox"/> 厚生年金・ <input type="checkbox"/> 共済年金・ <input type="checkbox"/> ()年金 (提出先:) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 → ※手数料は無料 「 児童扶養手当用 」と表示します。 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他()
------	--

※相続の場合は必ず記入してください

死亡が記載されている戸籍が()通必要

出生から死亡までの連続する戸籍が()セット必要

(例:婚姻)から(例:死亡)の戸籍が()セット必要

()様と()様の関係がわかる戸籍が()セット必要

※2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入ください

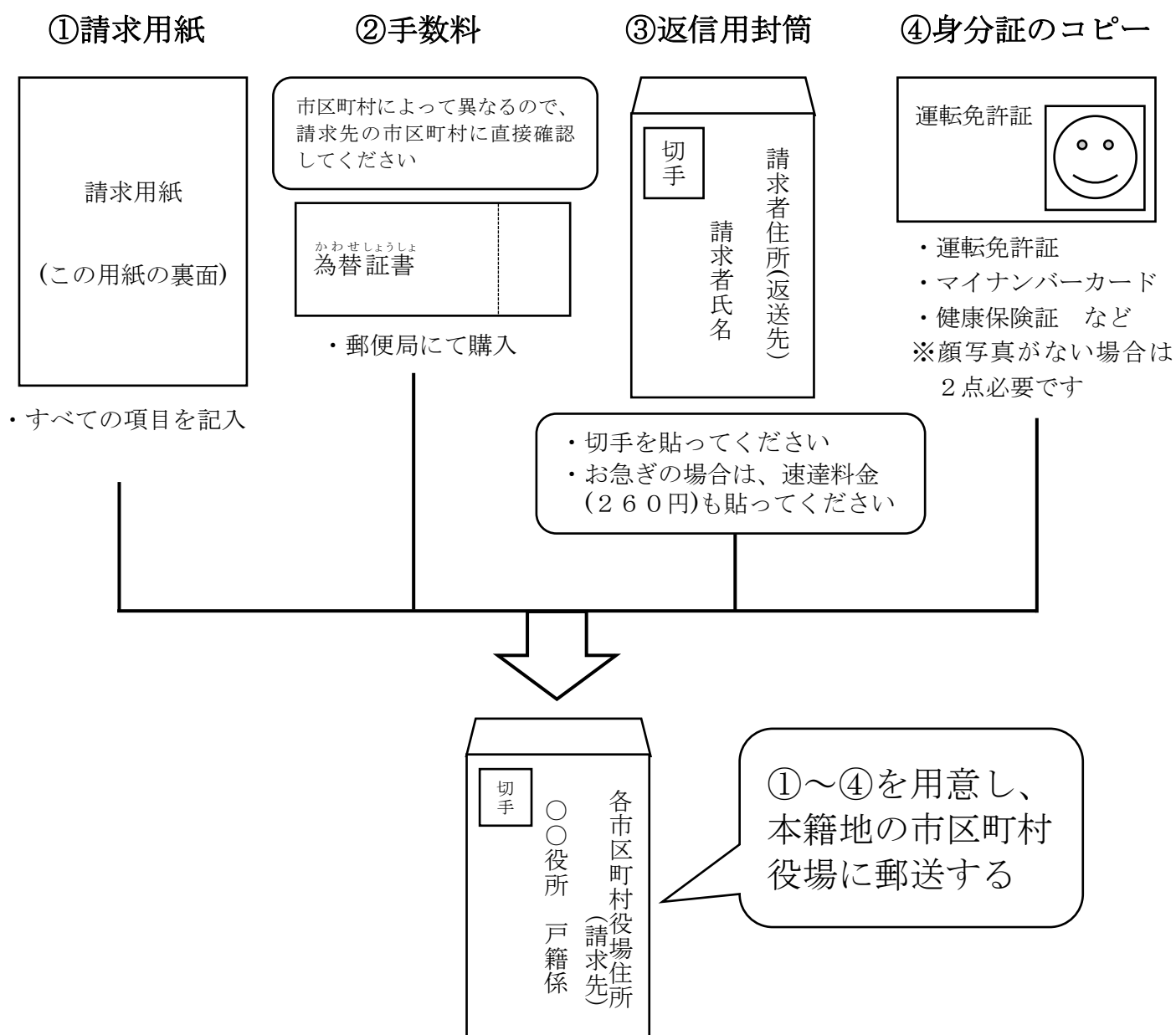
届出日: 年 月 日 届出内容: 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 届出先: 市区町村

必要 な 書 類	戸籍	全部事項証明 (謄本)	通 / 450 円
		個人事項証明 (抄本)	通 / 450 円
	除籍	全部事項証明 (謄本)	通 / 750 円
		個人事項証明 (抄本)	通 / 750 円
		改製原戸籍 (謄本・抄本)	通 / 750 円
	戸籍の附票 (全部・一部)	必要な住所()から() ※必要の場合✓してください <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	通 / 300 円
	身元証明書		通 / 300 円
	独身証明書		通 / 300 円
	届書記載事項証明書	婚姻・離婚・出生・死亡	通 / 350 円
	受理証明書	その他()	通 / 350 円
その他の証明書 ()		通 / 350 円	

【ご注意】

- ・ 公的年金、(特別)児童扶養手当など、提出先から戸籍の添付が必要である箇所のコピーを同封してください。
- ・ 請求者が同一戸籍に記載されてない場合は、関係のわかる書類の写しを同封してください
- ・ 代理人が請求する場合は、本人からの委任状と代理人の本人確認書類(運転免許書等)が必要です
- ・ 請求理由や使用目的によっては、交付できない場合があります
- ・ 本人または配偶者、直系の親族以外の法定相続人等で、委任状を必要とせず、第三者請求により取得可能な場合があります。
- ・ 交付請求書の記載に加えて、必要な説明を求めたり、追加の資料を求める場合があります

戸籍証明等の郵送請求方法



その他不明な点については、本籍地の市区町村または最寄りの役所の戸籍担当にお問い合わせください

〒

TEL: — —