

戸籍等郵送請求用紙

様

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	ふりがな			
	氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
	昼間連絡のつく電話番号	(自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先) - -		

どなたの が必要 ですか	氏名	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	本籍地		
	筆頭者 氏名	※亡くなられていても変わりません	請求者との 続柄 本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 父母 ・ 祖父母 ・ 孫 その他 ()

使用目的	登記・相続・戸籍届・パスポート・年金手続き・免許申請・入学・就職・その他 ()
------	---

※相続の場合は必ず記入してください

- 死亡が記載されている戸籍が () 通必要
- 出生から死亡までの連続する戸籍が () セット必要
- (例：婚姻) から (例：死亡) の戸籍が () セット必要
- (様) と (様) の関係がわかる戸籍が () セット必要

※2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください

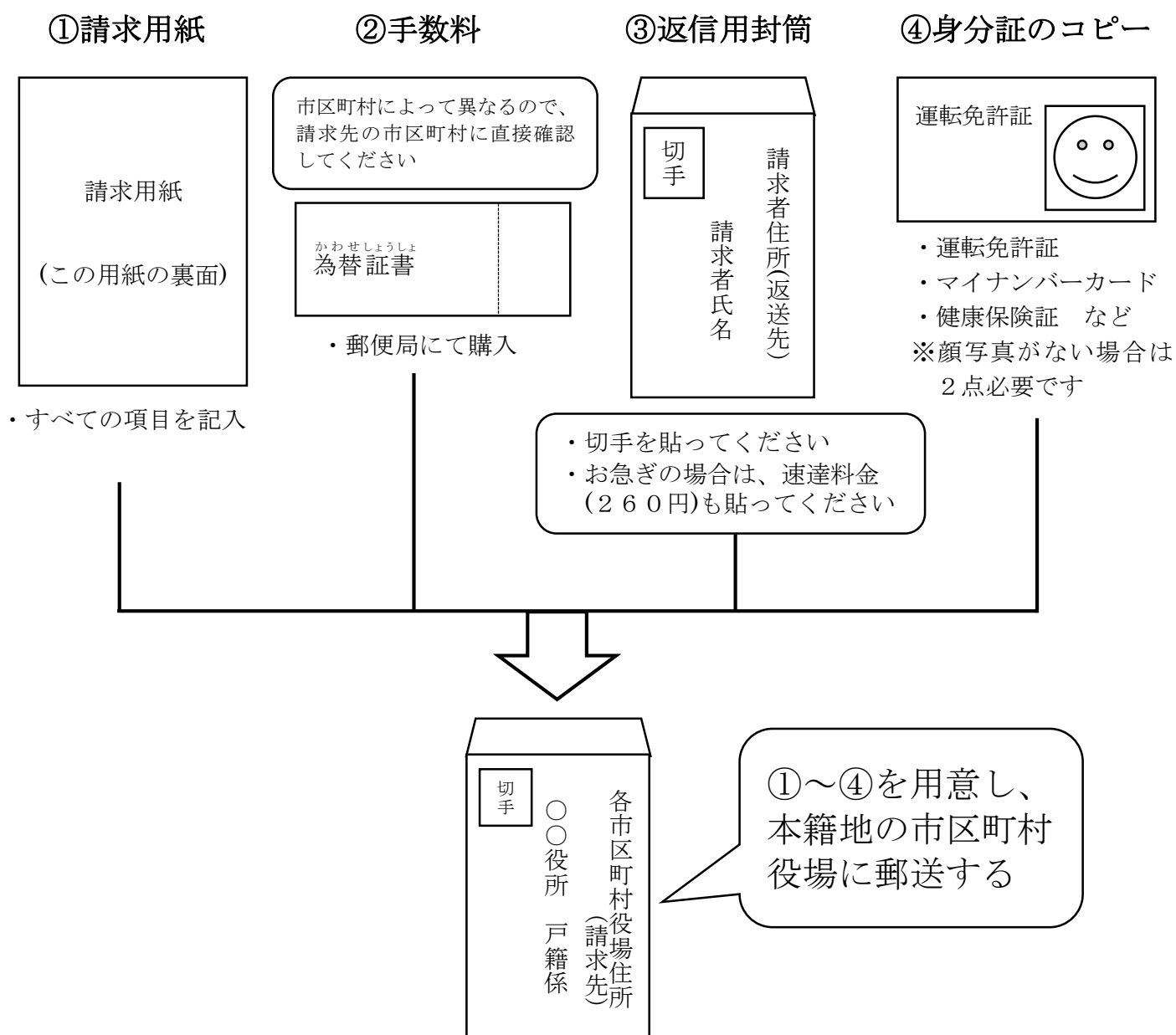
届出日： 年 月 日 届出内容：出生・死亡・婚姻・離婚・その他 届出先： 市区町村

必要 な 書 類	戸籍	全部事項証明 (謄本)	通 / 450円
		個人事項証明 (抄本)	通 / 450円
	除籍	全部事項証明 (謄本)	通 / 750円
		個人事項証明 (抄本)	通 / 750円
		改製原戸籍 (謄本・抄本)	通 / 750円
	戸籍の附票 (全部 ・ 一部)		
	必要な住所 () から ()		通 / 300円
	※不要の場合✓してください <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地		
	身元証明書		通 / 300円
	独身証明書		通 / 300円
届書記載事項証明書		婚姻 ・ 離婚 ・ 出生 ・ 死亡	
受理証明書		その他()	
その他の証明 ()		通 / 350円	

【ご注意】

- ・請求者が同一戸籍に記載されていない場合は、関係のわかる書類の写しを同封してください
- ・代理人が請求する場合は、本人からの委任状と代理人の本人確認書類 (マイナンバーカード・運転免許証等) が必要です
- ・請求理由や使用目的によっては、交付できない場合があります
- ・本人または配偶者、直系の親族以外の法定相続人で、委任状を必要とせず、第三者請求により取得可能な場合があります
- ・交付請求の記載に加えて、必要な説明を求めたり、追加資料を求めたりする場合があります

戸籍証明等の郵送請求方法



その他不明な点については、本籍地の市区町村または最寄りの役所の戸籍担当にお問い合わせください

〒

TEL: — —