

住民票写し等の郵送請求用紙

郵送で請求するときは次のものを送付してください。

- (1) **請求用紙**
- (2) **手数料**（郵便局の**定額小為替**でお願いします。） 1通 300円です。
（手数料は市町村によって異なる場合があります。）
- (3) **返信用封筒**（郵便番号・住所・氏名を記入し、84円切手を貼ったもの）
- (4) **請求者ご本人の確認書類**（運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険証等の写し）※**顔写真のない本人確認書類の場合は2点必要です**

〔 ご注意 〕

代理人が、住民票を請求する場合は、本人からの委任状と代理人の本人確認書類（上記参照）が必要です。

※交付請求書の記載に加えて、必要な説明を求めたり、追加の資料を求めることがあります。

- を郵便で請求します。**
- 住民票の写し**
 記載事項証明書

小浜市長 様

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	ふりがな		生年 月日	大・昭・平・令
	氏名			年 月 日
	昼間の 連絡先	— —	必要な人 との続柄	
何に使用しますか		どこへ出しますか		

必要な方の証明	住所	小浜市			
	ふりがな		生年 月日	大・昭・平・令	
	氏名			年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの（謄本）			通	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍
	<input type="checkbox"/> 世帯一部の写し				
	氏名		大・昭・平・令	通	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍
		年 月 日生			
氏名		大・昭・平・令	通	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍	
		年 月 日生			

* 続柄や、本籍の記載が必要な場合は、チェックをしてください。
 チェックがない場合は、続柄・本籍を省略した住民票となります。