

## 別紙1-3

### 甲が乙に提供するデータ等

甲は、別紙1「業務仕様書」の定めに従い、実施する事業に応じて以下のデータを乙に提供する。なお、任意で実施する事業ごとに必要なデータの種類・抽出期間については、該当事業の仕様書を参照すること。

#### 1. 委託業務の開始に当たって提供するもの

##### (1) 特定健診関連情報データ(必須)

###### ① 特定健診・特定保健指導受診歴データ

- ・ FKAC165／ファイル形式:CSV 過去4年度分(前年度分を含まない)
- ・ FKAC167／ファイル形式:CSV 過去5年度分(前年度分を含む)

###### ② 特定健診対象者データ

各年度の当初時点(4月1日)で、その年度内の健診対象全員のデータを含むもの。

- ・ FKAC161又はFKAC173など／ファイル形式:CSV 当年度を含む3年度分

※上記が抽出できない場合、もしくは上記が実際の勧奨対象者と乖離がある場合、甲作成の特定健診対象者データ／ファイル形式:Excel, CSV

##### (2) 被保険者情報データ(必須)

被保険者管理台帳(KDB 帳票 p26\_006)／ファイル形式:CSV

##### (3) レセプト電算コード情報データ(任意)

- ① 医科レセプト(21\_RECDEINFO\_MED.CSV)／ファイル形式:CSV
- ② 調剤レセプト(24\_RECDEINFO\_PHA.CSV) /ファイル形式:CSV
- ③ DPC レセプト(22\_RECDEINFO\_DPC.CSV) /ファイル形式:CSV

##### (4) 突合 CSV データ(任意)

- ① 医療傷病名／ファイル形式:CSV
- ② 医療レセプト管理／ファイル形式:CSV
- ③ 医療摘要／ファイル形式:CSV

##### (5) 医療機関分析業務関連データ(任意)

医療機関コード及び対象医療機関名リスト

(6) 印刷・発送関連データ(必須)

① 宛名印字用データ

・宛名データ／ファイル形式:Excel, CSV

※文字コードは原則 Shift-JIS、フォントは MS 明朝とする。

※個人識別番号(1.(1)の必須データに含まれる番号と同一のもの)、郵便番号、住所、住所方書、漢字氏名、カタカナ氏名が含まれること。

② 外字ファイル／ファイル形式:TTE, EUF

③ 宛名印字箇所レイアウト／ファイル形式:Excel

※宛名データのうち印字に使用する箇所を、乙の定める様式に従い提供するものとする。

(7) 資材作成用データ(必須)

① 健診情報管理データ／ファイル形式:Excel

※資材に印字する健診情報について乙の定める様式に従い提供するものとする。

② 市町村章データ／ファイル形式:JPEG

※印刷に耐えうる解像度とする。

2. 通知物の発送の都度提供するもの

印刷・発送関連データ(必須)

発送対象者リスト作成データ

・ 除外データ／ファイル形式:Excel, CSV

※発送対象から除外対象者について、発送の都度乙の定める様式に従い提供するものとする。

3. 期末報告前に提供するもの

報告書関連データ(必須)

報告書作成用データ

・ 受診結果データ／ファイル形式:Excel, CSV 当年度を含む3年度分

※受診者の個人番号、受診年月日(8ケタ)、受診区分フラグの3列を含むものとする。

4. その他

その他業務実施の上で必要なデータ

業務を実施する上で、本紙に定めのないデータが必要になった場合、甲、乙にて協議の上、提供する。