

小浜市ボランティア・市民活動交流センター事務員 (会計年度任用職員)募集要項

●勤務条件等

- ・勤務場所 小浜市ボランティア・市民活動交流センター
(西津コミュニティセンター内)
- ・職務 小浜市ボランティア・市民活動交流センターの管理・運営
および貸館業務、市民活動団体等への活動支援、相談対応、
電話・来客対応、一般事務、その他公務における臨時の必要が
ある業務
- ・報酬・手当 月額157,690円
通勤費用相当額(通勤距離片道2km以上に支給)
期末・勤勉手当あり(4.65か月分・勤務月数等規定による)
※上記の報酬額等は、3月議会において承認を受け確定となります。
- ・社会保険等 雇用保険、厚生年金保険、共済組合に加入
- ・任期 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※能力評価等を行った上で再度任用する場合があります。
※採用日から1か月は条件付き採用であり、その職務を良好な
成績で遂行したときに正式採用となります。
- ・勤務日 毎週火曜日から土曜日の5日間(月曜日・日曜日休館)
- ・休日・毎週月曜日(ただし、月曜日が国民の祝日に関する法律に規定
する休日である場合はその翌日)および日曜日
・国民の祝日に関する法律に規定する休日
・12月29日から翌年1月3日まで
公務に必要な場合変更することがあります。
- ・勤務時間 午前9時30分～午後4時30分
上記の勤務時間には休憩時間を含みます。
原則1日の勤務時間6時間、週30時間
(※パートタイム会計年度任用職員)
- ・休暇 1年間に10日の有給休暇有り (裏面に続く)

●募集要件等

■募集人員 1名

■募集条件

- ・年齢、性別不問
- ・パソコン操作（ワード・エクセル等）ができること
- ・普通自動車運転免許を有していること

■試験日等

- ・日 時 令和8年2月2日（月）午後4時～
※開始時間は前後する場合があります。詳しくは申込後に案内します。
- ・場 所 小浜市役所
- ・試験方法 個人面接

■申込方法

- ・ハローワークの求人に応募のうえ、紹介状を受け取りください。
- ・所定の申込書に必要事項（写真貼付）を記入のうえ、紹介状と合わせて、移住定住交流課（市役所1階）に持参または郵送（期限までに必着）してください。
申込書は、移住定住交流課（市役所1階）、12地区コミュニティセンターに配置している他、小浜市ホームページからダウンロードできます。

■募集期間 令和8年 1月 6日（火）から
令和8年 1月23日（金）午後5時まで
※受付時間は午前8時30分から午後5時15分
（ただし土日祝日を除く平日のみ）

■結果通知 受験者全員に合否を文書で通知します。（令和8年2月中）

■問い合わせ先

小浜市 経営企画部 移住定住交流課（市役所1階） 担当者 栗原
電話 0770-64-6009
住所 〒917-8585 小浜市大手町6-3

小浜市会計年度任用職員採用試験申込書

小浜市ボランティア・市民活動交流センター事務員				受験番号	*事務局記入欄	写真 (半年以内に 撮影のもの 胸部より上) 縦 4cm 横 3cm
現住所 〒 (携帯 TEL) (自宅 TEL)				(ふりがな)		
				氏名		
				生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (歳)		
志望の動機				趣 味		
				健康状態		
学歴 (新しいものから 順に2つまで)	学校名	学部・学科	所在地	在学期間		○で囲む
				年 月～ 年 月		卒・卒見込 年在・修了・中退
				年 月～ 年 月		卒・卒見込 年在・修了・中退
職歴 (新しいものから 順に3つまで)	勤務先名		所在地		在職期間	
					年 月～ 年 月	
					年 月～ 年 月	
					年 月～ 年 月	
免許資格等	免許・資格名		取得年月日		発行者名	