行政視察受入れ依頼書（兼確認表）

|  |  |
| --- | --- |
| 視察日時 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇）　開始予定時刻～終了予定時刻 |
| 市町村議会名 | 　市町村議会名を記入してください |
| 団体名（委員会・会派等） | 　委員会・会派等の名称を記入してください |
| 人数 | 〇〇名　（議員〇名・随行〇名・理事者〇名） |
| 担当者名および連絡先 | 氏　　名　担当者氏名を記入してください電話番号：＊＊＊＊‐＊＊‐＊＊＊＊　ＦＡＸ：＊＊＊＊‐＊＊‐＊＊＊＊メールアドレス：＊＊＊＊＠＊＊＊＊＊＊ |
| 随行者名 | 随行者氏名を記入してください（携帯＊＊＊＊‐＊＊‐＊＊＊＊）←任意 |
| 交通機関 | □ＪＲ・□タクシー等（〇台）・□公用車（〇台） |
| 宿泊先 | □市内　　宿泊先　宿泊施設の名称を記入してください□市外　　電　話　＊＊＊＊‐＊＊‐＊＊＊＊□無 |
| 視察内容 | 項　　目視察項目を記入してください |
| 現地視察現地視察を希望する施設があれば記入してください |

※「食のまちづくり」に関する視察についてはオンラインでの対応も可能です。別途ご相談ください

※水曜日は『御食国若狭おばま食文化館』が休館日のため、現地視察できませんのでご了承ください。

以下事務局記入欄（記入しないでください）

◎小浜市の対応

|  |  |
| --- | --- |
| 車の準備 | 済（マイクロバス・１ＢＯＸ・乗用車）　　・　不要車種（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当課との調整 | 連絡日　　　／　　　　　　　　　　　　課　担当者連絡日　　　／　　　　　　　　　　　　課　担当者連絡日　　　／　　　　　　　　　　　　課　担当者 |
| 受入れ | 可　・　不可（理由：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 送迎時刻および場所の確認 | 迎　　時刻（　　：　　）　　場所（　　　　　　　　　） |
| 送　　時刻（　　：　　）　　場所（　　　　　　　　　） |
| 相手先連絡 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 次　　長 | 事務局合議 | 担当者 |
|  |  |  |  |