

住民票写し等の郵送請求用紙

郵送で請求するときは次のものを送付してください。

- (1) 請求用紙
- (2) 手数料（郵便局の定額小為替でお願いします。） 1通 300円です。
（手数料は市町村によって異なる場合があります。）
- (3) 返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入し、82円切手を貼ったもの）
- (4) 請求者ご本人の確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、健康保険証等の写し）※顔写真のない本人確認書類の場合は2点必要です

〔 ご注意 〕

代理人が、住民票を請求する場合は、本人からの委任状と代理人の本人確認書類（上記参照）が必要です。

※交付請求書の記載に加えて、必要な説明を求めたり、追加の資料を求めることがあります。

- 住民票の写し
 記載事項証明書
- を郵便で請求します。

小浜市長 様

平成 年 月 日

請求者	住所	〒		
	ふりがな			
	氏名	Ⓔ	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	昼間の連絡先	— — (自宅・勤務先・携帯)		必要な人との続柄
何に使用しますか			どこへ出しますか	

必要な方の証明	住所	小浜市		
	ふりがな			
	氏名	Ⓔ	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの（謄本）		通	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍
	<input type="checkbox"/> 世帯一部の写し			
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生	通	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍
氏名	明・大・昭・平 年 月 日生	通	<input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍	

* 続柄や、本籍の記載が必要な場合は、チェックをしてください。
 チェックがない場合は、続柄・本籍を省略した住民票となります。